**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**КИРЮШКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**
**БУГУРУСЛАНСКОГО РАЙОНА**
**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

# Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

26.08.2019г № 42-р

О назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Кирюшкинского сельсовета Бугурусланского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Кирюшкинского сельсовета, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Хамидулину Людмилу Александровну - специалиста 1 категории администрации сельсовета.
   1.1.Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования Л.И.Делова

Разослано: в дело, администрацию Бугурусланского района, Бугурусланскую межрайонную прокуратуру.

Приложение
к распоряжению администрации
Кирюшкинского сельсовета
от 26.08.2019г № 42-р

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации
Кирюшкинского сельсовета
_____Л.И.Делова

**Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в администрации Кирюшкинского сельсовета (далее Администрация), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

2.1. Обеспечивает соблюдение работниками Администрации ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

2.3. Обеспечивает реализацию работниками Администрации обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

2.4. Организует правовое просвещение работников Администрации;

2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

2.6. Проводит беседы с работниками Администрации по вопросам, входящим в его компетенцию.

2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации.